

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu uygulama esaslarının amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretimle ilgili uygulama esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu uygulama esasları, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü lisansüstü eğitim-öğretim programları ile ilgili hükümleri ve bunların gerektirdiği eğitim-öğretim, değerlendirme, araştırma ve uygulama faaliyetlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü ve 44'üncü maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 14/08/2017 tarihli 30154 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, tez ve proje çalışmasında rehberlik etmek üzere atanan öğretim üyesini ve doktora unvanına sahip öğretim görevlisini,

Enstitü: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,

EABD: Enstitü Anabilim Dalını,

EK: Enstitü Kurulunu,

EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,

İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

Program: Yüksek lisans, doktora unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik sınavı, dönem projesi ve tezden oluşan faaliyetleri,

Rektör: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunu,

Yarıyıl: Başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yıl için Senato tarafından belirlenen güz ve bahar dönemlerindeki eğitim ve öğretim sürelerini,

YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

Zorunlu Ders: Eğitim-öğretim programında yer alan ve öğrencinin alıp başarması gereken dersleri ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM Kontenjanların Belirlenmesi, Programlara Başvuru ve Değerlendirme Kontenjanlarının Belirlenmesi**

**Madde 5 –** (1) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 6. maddesinin 1. ve 2. fıkraları kapsamında lisansüstü programlara hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, öğrenci kontenjanları ve kontenjanlarla ilgili özel şartlar Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi, eğitim yapılan birimin öğretim üye sayısı, öğretim üyelerinin talepleri, mevcut öğrenci sayısı ve fiziki alt yapı dikkate alınarak EK kararı ile belirlenir.

(2) Yurt dışındaki üniversitelerden mezun olan öğrencilerin başvurularında yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Programlara Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 6 –** (1) Adayların öncelikle Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 7. maddesinde belirtilen şartları sağlamış olması gerekir.

(2) Bir öğrenci yüksek lisans programları için sadece bir bilim dalına başvuru yapabilir.

(3) Lisansüstü eğitime müracaatlarda, başvuru tarihi başlangıcı itibarıyla, ALES puanının son beş yılda alınmış olması gerekir.

(4) Lisansüstü öğrenci alımlarında dörtlük sistemdeki notların yüzlük sistemdeki karşılıkları YÖK'ün not dönüşüm tablosuna göre yapılır.

(5) Enstitü ile ilişkisi kesilmiş ancak eğitimlerine devam etmek için yeniden başvuru yapan öğrenciler, ilişik kesilme sebepleri ve dönemleri ne olursa olsun, başvuru yaptıkları tarihte yürürlükte olan yönetmelik ve yönergelere tabi olurlar.

(6) Ders aşamasında ilişkisi kesilmiş olan öğrenciler yeniden kayıt yaptırdıklarında, önceden alarak başarmış oldukları derslerle ilgili muafiyet talebinde bulunabilirler. Muafiyet istenen derslerle ilgili sonuç Anabilim Dalı'nın teklifi, EYK'nın kararıyla gerçekleşir. Muafiyet talebi EYK tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam ederler.

### **Bilimsel Hazırlık Programı**

**Madde 7 –** (1) Lisans eğitimini başvurdukları yüksek lisans programından farklı alanda yapmış olan adaylar ile lisans veya yüksek lisans eğitimini başvurdukları doktora programından farklı alanda yapmış olan adaylara ilgili Anabilim Dalının teklifi, EYK kararı ile Bilimsel Hazırlık Programı uygulanabilir. (2) Bir öğrenci Bilimsel Hazırlık Programında en az bir yarıyıl ders aldıktan sonra Bilimsel Hazırlık Programı dersleri yanında ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'nın teklifi, EYK kararı ile yüksek lisans derslerinden de alabilir. Bilimsel Hazırlık Programını başarı ile tamamlayamayanlar lisansüstü programlara ait dersleri alamazlar.

(3) Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez ve lisansüstü eğitiminde alınması gereken toplam krediye sayılmaz.

(4) Yüksek lisans aşamasında bilimsel hazırlık almış olan öğrencilere aynı alandaki doktora programında bilimsel hazırlık programı uygulanmaz.

(5) Lisans programı olmayan Anabilim Dalının Bilimsel Hazırlık Programı dersleri Anabilim Dalının teklifiyle EK'da belirlenir.

(6) Lisans programından alınan Bilimsel Hazırlık Programı derslerinde devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı ve diğer hususlarda öğrenciler Ağrı İbrahim

Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne, lisans programı olmayan birimlerin Bilimsel Hazırlık Programı derslerinde ise Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne tabidirler.

### **Özel Öğrenci Kabulü**

**Madde 8** – (1) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar bir yarıyılıda en fazla 12 (on iki) kredilik ders alabilir.

(2) Özel öğrencilerin alacakları dersler ücretli olup, öğrenciler kayıt yaptırdıkları her ders için yürürlükteki mevzuata göre, kredi başına belirlenen öğrenci katkı payı/öğrenim ücretini öderler.

(3) Özel öğrenciler lisansüstü programda ilgili yarıyılıda açık olan derslere kayıt yaptırabilirler. Özel öğrenciler için müstakil ders açılmaz. Özel öğrenci tez çalışması yapamaz.

(4) Talebi hâlinde özel öğrenciye dönem sonunda başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

(5) Özel öğrenci, bir lisansüstü programa öğrencilik hakkı kazanması durumunda, lisansüstü kaydın yapıldığı yarıyıl içinde öğrenci danışmanının teklifi ve EYK'nın onayı ile başarılı olunan derslerin %50 kredisi lisansüstü program dersleri için kabul edilebilir.

(6) Türkçe Dil Sınavı'nda başarılı olamayan yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programlara özel öğrenci olarak kabul edilemez.

### **Yatay Geçiş Yolu ile Öğrenci Kabulü**

**Madde 9** – (1) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 18'inci maddesinde belirtilen şartları sağlamış olması gerekir.

(2) Başka bir üniversitede lisansüstü eğitim gören öğrencilerden; Yükseköğretim Kanunu'nun 33 (a) veya 50 (d) maddesi ile Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atananların ilgili programın başvuru şartlarını sağlamaları hâlinde kontenjan ilanına bakılmaksızın EYK onayı ile yatay geçişleri kabul edilir.

(3) Yatay geçişle gelen öğrencinin almış olduğu derslere ait notlar, AGNO'ya dâhil edilmek üzere Enstitü tarafından matbu bir şekilde hazırlanan formun EABD teklifi ve EYK kararıyla not döküm belgesine aynı şekilde işlenir.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Dersler, Sınavlar, Değerlendirme ve Başarı Dersler**

**Madde 10** – (1) Yüksek lisans programında öğrencinin alacağı 24 kredilik dersin en az % 50'sinin ilgili Anabilim Dalından alınması zorunludur.

(2) Yüksek lisans programının toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirlenir. Enstitünün belirlediği bir zorunlu ders açılabilir.

(3) Bir yüksek lisans öğrencisi Üniversitedeki veya diğer üniversitelerdeki başka Ana Bilim Dallarından lisansüstü ders seçebilir. Ancak program süresince bu şekilde en fazla 6 kredi ders alınabilir.

### **Lisansüstü Derslerin Açılması**

**Madde 11** – (1) Yarıyıl başında açılacak dersler ve dersleri verecek öğretim üyeleri Anabilim Dalı Akademik Kurulunun teklifi ve EK kararı ile belirlenir.

(2) İkinci tez danışmanı adına uzmanlık alan dersi açılmaz.

(3) Aynı Anabilim Dalında aynı ad ve içerikte ikinci bir ders açılmaz.

- (4) Lisansüstü programlarda lisans dersleri ile aynı içerikte ders açılmaz.
- (5) Bir öğretim üyesi bir dönemde ikiden fazla (altı kredi) ders veremez. Müstakil verilen Bilimsel Hazırlık Programı ve Enstitü zorunlu dersleri ile birlikte bu sayı üçü (dokuz kredi) geçemez. Tezli lisansüstü programlarda bir öğrencinin bir yarıyıl için alabileceği azami kredi saati, uzmanlık alan dersi hariç, on beş kredi saattir. Zorunlu hâllerde (öğretim üyesi eksikliği, ders açılmaması, sağlık durumları, izinli olma durumu vb.) EYK kararıyla şartlarda değişiklik yapılabilir.
- (6) Her yarıyıl için o yarıyıldaki hangi derslerin açılacağı EK tarafından karara bağlanır.
- (7) Lisansüstü programlarda bir dersin açılabilmesi için, özel öğrenciler hariç, en az 1 öğrenci tarafından seçilmesi yeterlidir.
- (8) Daha önce alınmamış olmak şartıyla danışman önerisi ile yüksek lisans, lisans programından azami 2 (iki) ders aldırılabilir. Alınan bu dersler toplam kredi saatinden sayılır.
- (9) Lisansüstü programlarda gösterilmemiş olan yeni bir dersin açılabilmesi için ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulu görüşü ve EK kararı gereklidir. Yeni ders önerisi aşağıdaki şartlara uygun olarak yapılabilir:
- a) Önerilen ders ismi ve içeriği aynı Bilim Dalındaki lisansüstü derslerle aynı olmamalıdır.
- b) Ders içeriği, dersi açan öğretim üyesinin yüksek lisans veya doktora bilim alanı ile uyumlu olmalıdır.
- c) Gerektiğinde ders ve/veya dersi veren öğretim üyesi ile ilgili değişiklikler EYK kararı ile yapılabilir.
- d) Ders teklifleri Bologna ders paketine uygun olarak Enstitü tarafından belirtilen formda hazırlanmalı ve EK kararını takiben en geç bir hafta içinde öğrenci bilgi sistemine işlenmelidir.
- (10) Ders değişikliği teklifleri, en geç akademik takvimde belirtilen ders ekle-çıkarma süresi sonuna kadar yapılabilir.

### **Devam Zorunluluğu, Ders ve Devamın Denetlenmesi**

**Madde 12** - (1) Öğrencilerin derslere ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Öğrencilerin devam durumlarının takibi dersi veren öğretim üyesine aittir. Gerektiğinde ilgili Anabilim Dalı ve Enstitü tarafından denetlenir. Öğrencilerin dönem sonu sınavına girebilmeleri için derslerin % 70'ine devam etmeleri gerekir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci ilgili ders(ler)ten başarısız sayılır.

(2) Öğretim üyeleri yürütmekte oldukları dersin notunu ilgili öğretim döneminde ilan ettikten sonra icmalin bir nüshasını Anabilim Dalı aracılığıyla Enstitü'ye gönderir.

(3) Öğretim dönemi bittikten sonra Enstitü'ye yapılan not değişikliği, not düzeltilmesi ve not girilmesi gibi taleplerde sınav evrakı ve sınav icmalinin birlikte gönderilmesi gerekmektedir.

### **Ders Tekrarı, Eklenmesi, Saydırılması ve Silinmesi**

**Madde 13** - (1) Ders kayıt işlemlerinin öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılması ve ders kayıt formunun öğrenciler tarafından danışmana onaylatılması ve Enstitü'ye teslim edilmesi gerekmektedir.

(2) Ders kaydı yapacak öğrencilerin mağduriyet yaşamaması, öğrencilerin alacağı derslerin çakışmaması ve ders alma işlemlerinin daha hızlı yapılabilmesi için lisansüstü ders çizelgelerinin öğretim üyesi tarafından dersin fiilen yapılacağı saatler esas olmak kaydıyla ders kayıt döneminden önce Enstitü web sayfasından ilan edilmek üzere Anabilim Daları tarafından lisansüstü ders çizelgesi hâlinde Enstitü'ye gönderilmesi gerekmektedir.

- (3) Lisansüstü programda öğrenci tarafından alınan derslerin yarısının alan dersi olması; diğer yarısının ise eğitim bilimi, alan eğitimi, zorunlu derslerden oluşması önerilir. Konunun takibinden danışman sorumludur.
- (4) Başka bir program veya enstitüden alınıp başarılmış olan dersler EABD teklifi ve EYK kararıyla ilgili programın derslerinin yerine kabul edilebilir.
- (5) Öğrencinin tekrar aldığı derslere devam zorunluluğu vardır.

### **Sınavlar**

**Madde 14** – (1) Her lisansüstü ders için en az bir ara sınav yapılır. Ancak dersin içeriği gereği, birden fazla ara sınav yapılması durumunda, dersin öğretim üyesinin öğrencinin bu sınavlardan aldığı notların aritmetik ortalamasını ara sınav notu olarak öğrenci bilgi sistemine girmesi gerekir.

(2) Hastalık, trafik kazası, öğrencinin birinci derece yakınlarından birinin vefatı, üniversite veya diğer kurumlar tarafından görevlendirme gibi mazeretler sebebiyle ara sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremeyen lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından mazeret sınav hakkı verilir.

### **Seminer**

**Madde 15** - (1) Seminer, tezli yüksek lisans öğrencileri tarafından alınan, öğrencilerin kayıtlı oldukları programdaki çalışma alanları ile ilgili güncel gelişmeler hakkında araştırma yaparak, sunum yaptıkları derstir.

- a) Seminer dersinin amacı, öğrencinin çalışma alanı ile ilgili son gelişmeleri derlemesi ve sunması, öğretim üyelerinin görüşlerini alarak planlanan çalışmanın yürütülebilmesi ve EABD arasında tez konularının seçilmesine ve yürütülmesine katkı sağlamaktır.
- b) Seminer dersi öğrencinin tez konusu ile ilgili veya buna yakın bir alandan yapılır ve danışman tarafından yürütülür.
- c) Seminer derslerinin saatleri (0+1+0) şeklinde olup, öğrenci için 3 (üç) AKTS kredisidir.
- ç) Seminer dersi her yarıyılda öğrenci tarafından ders kaydı yaptırılarak alınır.
- d) Seminer çalışmasındaki öğrenci, seminerini bitirdiğinde EABD denetiminde danışman ve lisansüstü öğrencilere ve öğretim elemanlarına açık olmak üzere sunumunu gerçekleştirir. Seminer, danışman tarafından başarılı olarak kabul edildiğinde ciltlenmiş olarak iki nüsha halinde EABD aracılığıyla Enstitüye gönderilir.
- e) Başarılı olunması hâlinde seminer dersi tekrar alınmaz.
- f) EABD başkanlıkları tarafından dönem içinde, seminer konuları ve seminer sunum tarihleri Enstitüye bildirilir ve Enstitü web sayfasında ilan edilir.

### **Tez**

**Madde 16** – (1) Yüksek Lisansta derslerini başarı ile tamamlayan öğrenci, danışmanı ile birlikte belirleyeceği tez konusuna ilişkin tez öneri formunu ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye teslim etmeli ve her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmalıdır.

(2) Belirlenen tez konusu için gerekiyorsa önce etik kurul onayı alınır ve etik kurul onay formu, tez başvuru formuna eklenerek Enstitüye teslim edilir.

(3) Uzmanlık alan dersi ve tez çalışması, danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alanda yüksek lisans programı öğrencilerine bilgi, görgü ve deneyimlerini aktardığı, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşması ve yürütülmesi yanında öğrencilerine bilimsel etik, çalışma disiplini ile

alandaki güncel kaynakları belirtip izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğini kazandırmayı amaçlar.

- (4) Lisansüstü öğrenciler her dönem uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.
- (5) Öğrenci, en geç üçüncü yarıyıl başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.
- (6) Tez çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri 24'tür.
- (7) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi, azami 3 (üç) yıldır. Derslerini başarıyla tamamlayan öğrenci tezini en erken üçüncü yarıyıl final sınavlarının başlangıcında Enstitüye teslim edebilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Tezli Yüksek Lisans Programı Danışman Atanması ve Görevleri**

**Madde 17** – (1) Dönem başında aktif kayıt yaptırmayan öğrenciler için danışmanlık ücreti ödenmez.

- (2) Yarıyıl ile yaz tatillerinde kullanılan izin günlerinde ve resmi tatillerde uzmanlık alan dersi ve danışmanlık ücreti tahakkuk ettirilmez.
  - (3) Tez danışmanının başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi durumunda ilgili EYK onayı ile danışmanlığı devam edebilir. Ancak öğrenci ders safhasında ise yeni bir danışman atanır.
  - (4) Herhangi bir sebeple danışman değişikliğine gidildiğinde yeni danışman atanıncaya kadar öğrenci danışmanlığını Anabilim Dalı/ Bilim Dalı Başkanı yürütür.
  - (5) Lisansüstü eğitime başlayan her öğrenciye en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, öğrencinin de tercihi dikkate alınarak bir danışman atanır.
  - (6) Öğrenci ile birinci derece akrabalık ilişkisi olanlar o öğrencinin danışmanı olamaz, sınav jürilerinde ve tez izleme komitesinde görev alamazlar.
  - (7) a) Lisansüstü eğitimde bir öğretim üyesi, aynı anda en fazla 12 öğrenciye danışmanlık yapabilir.  
b) Öğretim üyelerinin danışmanlık durumları, öğrenci danışman öneri formu ve ilgili öğretim üyelerinin yazılı/sözlü görüşleri dikkate alınarak Anabilim Dalı'nın teklifi ve EYK kararı ile gerçekleşir.  
c) Yüksek lisans danışmanlıklarının öğretim üyelerine dengeli dağılımına özen gösterilir. Bir Anabilim Dalında lisansüstü danışmanlık yapmak istemeyen öğretim üyesinin gerekçeli talebi Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından değerlendirilerek Enstitüye iletilir.  
d) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan öğrenciler için danışmana uzmanlık alan dersi için 5 (beş), yabancı uyruklu öğrencisi olan danışmanlar için 8 (sekiz) saat ek ders ücreti ödenir.
- Danışmanın kaç yüksek lisans öğrencisi olduğuna bakılmaksızın seminer dersini aldığı yarıyıl için danışmana sadece 1 (bir) saat ödenir. Öğrenci danışmanlığı için de öğrenci sayısı kadar (en fazla 10) danışmanlık ek ders ücreti ödenir.

(8) Danışmanların görev ve sorumlulukları:

- a) Her yarıyıl başında öğrencinin ders seçiminde ve derslere kayıt yaptırmasında rehberlik etmek, ders onayı yapmak
- b) İlgili yönetmelik ve yönergeler konusunda öğrenciye bilgi vermek,
- c) Seminer/tez konusunu belirlemek,
- d) Tez ile ilgili çalışmalarını belirli aralıklarla denetlemek,
- e) Seminer dersini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- f) Uzmanlık alan dersini yürütmek,
- g) Öğrencinin tez savunma talep yazısını ve jüri önerisini Anabilim Dalı Başkanlığına bildirmek,
- h) Öğrencinin tez savunma tarihini diğer jüri üyeleriyle görüşerek Anabilim Dalı aracılığı ile Enstitüye bildirmek,

1) İlgili mevzuat ve idari kararlar gereği verilen diğer görev ve sorumlulukları yetkisi çerçevesinde yerine getirmek.

### **Lisansüstü Eğitim Sürecinde Tez Konusu ve Danışman Değişikliği**

**Madde 18** - (1) Danışmanın emekliye ayrılması, başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi, hastalık veya uzun süreli il dışı veya yurt dışı görevi gibi bir mazereti nedeniyle 6 aydan fazla görevini yapamaması; öğrencinin ders aşamasında olması veya derslerini henüz tamamlamamış olması durumunda danışman değişikliği yapılabilir. Ancak öğrenci tez aşamasında ise Anabilim Dalı Akademik Kurulu'nun olumlu önerisi ve EYK onayı ile danışmanlık görevi devam edebilir. Danışman değişikliği, danışmanın ve/veya öğrencinin başvurusu, danışmanın görüşü ve EABD Başkanlığının gerekçeli önerisi alınarak EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(2) Tez konusu değişikliği talebi; akademik takvimde belirtilen süre içerisinde danışman onaylı Tez Öneri Formu ile Enstitüye bildirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

### **Yüksek Lisans Tez Savunma Jürisi**

**Madde 19** - (1) Jüri üyelerinin en az doktora derecesine sahip olması gerekir. Jüri üyeleri kendi aralarından birini başkan seçer.

(2) EABD Başkanlığı, yüksek lisans tez savunması jüri adaylarını Enstitüye önerir.

(3) Önerilen lisansüstü tez savunması jüri adayları arasından asıl ve yedek jüri üyelerinin kimler olacağı, sınav tarihi ve yeri, bilim dalı tarafından Enstitüye önerilir. Sınav belirlenen zaman ve yerde yapılır.

(4) Lisansüstü tez savunması lisansüstü öğrencilere ve akademik elamanlara açıktır.

### **Yüksek Lisans Tezlerinin Sonuçlandırılması**

**Madde 20** – (1) Lisansüstü tezlerin Sağlık Bilimleri Enstitüsü web sayfasında belirtilen formata uygunluğu EYK tarafından incelenir. Formata uygun bulunmayan tezler düzeltilmek üzere öğrenciye iade edilir.

(2) EYK'da kabul edilen tez, jüri üyelerine EABD tarafından teslim edilir.

(3) Tez değerlendirme formlarının Enstitüye teslimi Anabilim Dalı tarafından yapılır.

(4) Enstitü tarafından jüri üyelerine sınavın yapılabileceğine dair yazı gönderilmeden sınav yapılamaz.

(5) Tez savunmasının tarihi bir hafta öncesinden Enstitü web sayfasında yer, gün ve saat belirtilerek ilan edilir. Öğrenci ve danışman bu sürece uymakla yükümlüdür.

(6) Rektörlük tarafından üniversite dışından gelecek olan jüri üyesine harcırah ve yolluk ödenebilmesi için tez savunma tarihinin danışman ve aday tarafından en az 20 gün önceden Enstitüye bildirilmesi gerekir. Aksi takdirde görevlendirmeye ait masraflar tezi savunacak olan lisansüstü öğrencisine ait olacaktır.

(7) Tez savunmasında jüri tarafından tezde düzeltme veya değişiklik istenmişse, bu isteğe ilişkin Enstitü web sayfasındaki düzeltme formunun doldurulması ve formun tez nüshası ile birlikte Enstitüye teslim edilmesi gerekir.

(8) EYK tarafından kontrol edilen tezin, uygun bulunması halinde, jüri üyelerine dağıtımından aday ve danışman birlikte sorumludur.

(9) Yüksek lisans tez savunması, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru cevap bölümünden oluşur. Tez savunma süresi, en az 60 en fazla 120 dakikadır.

- (10) Diploma veya geçici mezuniyet belgesine yazılacak olan mezuniyet tarihi, öğrencinin tez savunmasına girdiği ve başarılı olduğu tarihtir.

### **Lisansüstü Mezuniyet İşlemleri**

**Madde 21-** 1) Tezli yüksek lisans öğrencileri için Yüksek Lisans Tez Savunması Tutanak Formu ve ekleri Enstitüye gönderilir.

(2) Öğrencilerin; Mezuniyet Formunda yer alan aşağıda belirtilen evrakları tez savunma tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde hazırlaması ve Enstitüye teslim etmesi gerekir.

a) Biri Enstitüde kalmak üzere ciltlenmiş olarak, diğerleri savunma jüri üyesi sayısı kadar hazırlanmış olan tezler onaylanmak üzere Enstitüye gönderilir. Tezlerin dağıtımından öğrenci ve danışman sorumludur.

b) Üç adet YÖK Tez Veri Giriş Formu (Islak imzalı) Enstitüye teslim edilir.

c) İki adet PDF, bir adet Word formatında hazırlanmış tez nüshasını ve Tez Veri Giriş Formunu içeren 3 adet CD Enstitüye teslim edilir.

(3) Öğrencinin belirtilen evrakları Enstitüye teslim etmesinden sonra, lisansüstü mezuniyet belgesi/diploma düzenlenir.

### **Dönem İçerisinde Mezuniyet**

**Madde 22** -(1) Lisansüstü öğrenciler, uzmanlık alan dersi dışındaki derslere kayıtlı iseler, bu dersleri tamamlamadan tez teslim edemezler.

### **Lisansüstü Öğrencilerinin Öğrenim Süresinden Sayılmayan Durumları**

**Madde 23** - (1) Aşağıdaki durumlar lisansüstü öğrencilerinin öğrenim süresinden sayılmaz:

a) Yabancı dil ve bilimsel hazırlıkta geçen süreler,

b) Yüksek Lisans öğrencilerinin haklı ve geçerli gerekçelerine dayalı olarak EYK kararı ile hakları dondurulan veya saklı tutulan süreler.

(2) Sağlık raporlarının bitim tarihinden itibaren beş (5) iş günü içinde Enstitüye bildirilmesi gerekmektedir. Birbirini takip edecek şekilde kırk (40) gün raporlu olan öğrencilerin rapor bitiminde rahatsızlığının devam etmesi hâlinde bu durumu tam teşekküllü Devlet Hastanesinden alınacak heyet raporu ile belgelemesi gerekir.

### **Öğrenime Ara Verme İzni**

**Madde 24** - (1) EYK tarafından aşağıdaki durumlar haklı gerekçe nedeni sayılarak öğrencilerin öğrenimlerine ara vermelerine izin verilebilir:

a) Öğrencinin askere gitmek üzere izin istemesi (Askerlik tecilinin kaldırılması derslerini tamamladıktan sonra mümkün olabilmektedir.)

b) Çalışmış olduğu resmî kurum tarafından yurtdışında görevlendirilmiş olması,

c) Araştırma ve inceleme yapmak amacıyla yurtdışına gidilmesi,

ç) Tam donanımlı Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden alınan heyet raporu.

(2) Enstitü öğrencilerinin sağlık raporları vize ve bütünleme sınavları için geçerli sayılır.



## **Öğretim Üyesinin Açabileceği Ders Adedi**

**Madde 25 - (1)** Bir öğretim üyesi bir yarıyılıda Enstitü bünyesindeki aynı Anabilim Dalında, seminer, uzmanlık alan dersi ve tez hariç olmak üzere, lisansüstü programlarda toplam 2 (iki) adet ders açabilir.

Özel hâllerde Bilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve EKK ile bu sayının üstünde ders açılabilir.

(2) Programda mevcut olan bir dersin, dersi açmış olan öğretim üyesi dışında, başka bir öğretim üyesi tarafından verilmek istenmesi durumunda, dersi daha önce açmış olan öğretim üyesinin (hâlen Üniversitede görevli ise) görüşü alınarak Bilim Dalı Akademik Kurulu'nun teklifi ve EYK'nın onayı ile dersin açılması mümkündür.

## **Lisansüstü Öğrencilerinin Hazırladıkları Tezlerin Etik Usul ve Esaslara Göre İncelenmesi**

**Madde 26 - (1)** Tezlerin etik yönüyle incelenmesi için, Üniversitenin lisanslı olarak kullandığı Ithenticate vb. yazılımlardan faydalanılır. Etik bir durumun olup olmaması konusu, Anabilim Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve EYK'nın onayı ile karara bağlanır.

## **İntibak**

**Madde 27 - (1)** 14 Nisan 2013 tarih ve 28618 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nden önce kayıtlı olan öğrenciler, müracaatları hâlinde EYK kararıyla yeni yönetmeliğin getirdiği haklardan yararlanabilir.

(2) Öğrencinin muafiyet isteği, ilgili Anabilim Dalı görüşüne istinaden ilgili EYK'ca değerlendirilir ve karara bağlanarak öğrencinin uygun olan yarıyıla intibakı yapılır. İntibak işleminde yüksek lisansta 12 kredilik ders, bir yarıyıl olarak değerlendirilir. Muafiyet talebi, ilgili EYK tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derse/derslere devam eder.

(3) Diğer lisansüstü programlardan alınan derslerin muaf olarak sayılabilmesi için; muafiyet talebinde bulunulan dersin/derslerin başarı notunun, bu Yönetmeliğin 24'üncü maddesinde belirlenen harf notlarından yüksek lisans için en az CC harf notu veya karşılığı olması gerekir.

(4) Enstitü zorunlu derslerini veya diğer dersleri başka bir lisansüstü programdan almış ve ders sürecini tamamlamış öğrenciler, talep hâlinde farklı bir programda bu ders/derslerden muaf tutulabilirler. Muaf olunan dersler, alınması gereken asgari kredi miktarına sayılır.

(5) Kanun gereği af kapsamındaki öğrenciler Enstitü zorunlu dersleri veya muadili dersleri almamış iseler ders sürecini tamamlamış olsalar dahi tez döneminde Enstitü zorunlu derslerini almak zorundadır.

(6) Dördüncü ve beşinci fıkra gereğince muaf kabul edilen dersler intibak işleminde dikkate alınır. Bu durumda öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirileceği Anabilim Dalı teklifi, EYK kararıyla gerçekleşir.

(7) Hâlihazırdaki bir lisansüstü programını tamamlamış veya ders dönemini bitirmiş olanların intibaklarında kayıtlı buldukları programdaki 24 kredi esas alınmak kaydıyla 24 krediden fazla olan dersler için muafiyet uygulanabilir.

(8) Aynı veya yakın programlardan yatay geçiş yapan veya af talebinde bulunan öğrencilerin ders muafiyeti yapılarak uygun yarıyıla intibakları yapılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler Hüküm Bulunmayan Hâller

**Madde 28** – (1) Bu Uygulama Esaslarında hükmü bulunmayan hâllerde, yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, EK ve EYK kararları uygulanır.

### Yürürlük

**Madde 29** – (1) Bu Uygulama Esasları, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 30** – (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönergenin Yayınlandığı Senato Kararının	
	Tarihi	Sayısı
	Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin Yayınlandığı Senato Kararının	
	Tarihi	Sayısı
1.		
2.		